

**Portal e-SAJ**  
**Como Vincular Usuários ao Convênio do Portal e-SAJ**  
**GUIA RÁPIDO (passo a passo)**  
**Dúvidas? Central de Atendimento em Tecnologia da Informação – CATI (85) 3277-4800**

## Administração dos Usuários da Instituição

Permite vincular ou desvincular usuários da instituição conveniada ao Tribunal de Justiça. A vinculação permite o acesso a serviços restritos do Portal e-SAJ, conforme o(s) perfil(is) atribuído(s).

 Somente usuários com perfil de administrador podem vincular e/ou desvincular usuários da instituição.

### Principais funcionalidades:

- permite vincular os usuários na instituição de acordo com a instância;
- permite visualizar os dados cadastrais dos usuários vinculados à instituição;
- permite delegar outros administradores.

### O que você deseja fazer?

[▶ Pesquisar usuários vinculados à instituição](#)

[▶ Vincular usuários](#)

## Vincular Usuários

1. Depois de fazer o login no sistema, clique no menu **Administração dos Usuários da Instituição**. Na tela apresentada, acione o botão **Vincular novo usuário**.
2. A vinculação do usuário é feita em etapas, conforme abaixo:


[Etapa 1 - Seleção de perfil](#)

[Etapa 2 - Restrição por local](#)

[Etapa 3 - Vinculação de Assessor ao Usuário](#)

[Etapa 4 - Finalização](#)

2. Logo após a vinculação, o sistema envia um e-mail automático ao usuário, informando o perfil atribuído.

 Ao realizar uma desvinculação, o sistema envia um e-mail automático ao usuário, informando o perfil desvinculado.

## Portal e-SAJ


### Como Vincular Usuários ao Convênio do Portal e-SAJ


### GUIA RÁPIDO (passo a passo)

**Dúvidas? Central de Atendimento em Tecnologia da Informação – CATI (85) 3277-4800**

#### Etapa 1 - Seleção de perfil

- Selecione a instância na qual deseja vincular o usuário.

 A seleção da instância só é permitida caso o usuário administrador possua os perfis de 'Administrador de primeira instância' e 'Administrador de segunda instância'.

- No campo <Nome>, informe o nome do usuário que deseja vincular ou utilize o ícone  para realizar a pesquisa.
- Selecione o perfil de acesso a ser vinculado ao usuário:

**Perfis de acesso**

Administrador de Instituição Conveniada - Primeira Instância


Defensor Público - Primeira Instância

**Avançar** **Cancelar**

 Os perfis de acesso são apresentados de acordo com a instância selecionada.

- Acione o botão **Avançar** para prosseguir com a vinculação e passar para a próxima etapa.

#### Etapa 2 - Restrição por local

 Caso o(s) perfil(is) vinculado(s) ao usuário não permita(m) a restrição por local, passe para a Etapa 3 - Finalização.

- No campo <Perfil> selecione o perfil do usuário que será restringido por local de atuação.
  - Os dois últimos campos são alterados de acordo com a instância selecionada anteriormente.
- Se 1ª instância, informe o <Foro> e, se necessário, a <Vara>:

**Locais**

Perfil : Defensor Público - Primeira Instância

Foro :

Vara :

**Adicionar** **Limpar**

Se 2ª instância, informe a <Seção> e, se necessário, o <Órgão julgador>:

**Locais**

Perfil :

Seção :

Órgão Julgador :

**Adicionar** **Limpar**

- Acione o botão **Adicionar**.

Na tabela são apresentados todos os locais de atuação vinculados ao usuário, de acordo com o perfil:

Foro	Vara	Perfil
Foro Central Cível	Todas	Defensor Público - Primeira Instância
Foro Central Criminal - Juri	1ª Vara do Juri	Defensor Público - Primeira Instância
Foro Central - Fazenda Pública/Acidentes	1ª Vara de Fazenda Pública	Defensor Público - Primeira Instância

Exibindo: 1 até 3 de 3      << 1 de 1 >>

- Acione o botão **Avançar** para prosseguir com a vinculação e passar para a última etapa.


## Portal e-SAJ

### Como Vincular Usuários ao Convênio do Portal e-SAJ


### GUIA RÁPIDO (passo a passo)

**Dúvidas? Central de Atendimento em Tecnologia da Informação – CATI (85) 3277-4800**

#### Etapa 3 - Vinculação de Assessor ao Usuário


 Para vincular um assessor ao usuário é necessário:

- que o usuário logado tenha perfil de 'Administrador de instituição conveniada';
- que o perfil de acesso atribuído ao novo usuário permita a vinculação de assessores.

No campo **Nome**, informe o nome do assessor que deseja vincular ou utilize o ícone  para realizar a pesquisa.

Acione o botão Adicionar.

Na tabela são apresentados todos os assessores vinculados ao usuário:

Nome	CPF
Thiago Sila	060.560.669-20 

**Quantidade de registros: 1**

Para desvincular um assessor, clique no ícone .

Acione o botão **Avançar** para prosseguir com a vinculação e passar para a última etapa.

#### Etapa 4 - Finalização

- Nesta etapa devem ser conferidos todos os dados informados, como o nome do usuário, a instância e os perfis de acesso atribuídos.
- Caso o(s) perfil(is) do usuário tenha(m) sido restringido por local, basta clicar sobre o perfil atribuído para fazer a conferência do(s) local(is).

**Locais**

- ▼ Defensor Público - Primeira Instância
  - ▼ Foro Central - Fazenda Pública/Acidentados
    - 1ª Vara de Fazenda Pública
  - ▼ Foro Central Criminal - Juri
    - 1ª Vara do Juri
  - ▼ Foro Central Cível
    - Todas

**Finalizar** **Voltar** **Cancelar**

- Depois de realizar a conferência, acione o botão **Finalizar**.
- Para cancelar a vinculação e retornar à tela de consulta de usuários já vinculados, acione o botão **Cancelar**.

**Portal e-SAJ**  
**Como Vincular Usuários ao Convênio do Portal e-SAJ**  
**GUIA RÁPIDO (passo a passo)**  
**Dúvidas? Central de Atendimento em Tecnologia da Informação – CATI (85) 3277-4800**

### Pesquisar Usuários Vinculados à Instituição

1. Depois de fazer o login no sistema, clique no menu **Administração dos Usuários da Instituição**.
2. Na seção **Dados da Instituição** é apresentada a instituição da qual o usuário logado no sistema é administrador.
3. Selecione a instância na qual o usuário foi vinculado.

**Instância**

Primeiro Grau  Segundo Grau

A seleção da instância só é permitida caso o usuário administrador possua os perfis de 'Administrador de primeira instância' e 'Administrador de segunda instância'.

4. Para filtrar os dados, informe o <Nome> ou <CPF> do usuário:

**Pesquisar usuários vinculados**

























Nome :

CPF :


5. Acione o botão **Pesquisar**.


Os resultado da consulta é apresentado logo abaixo dos campos, na tabela da seção **Usuários vinculados**.

**Usuários vinculados**

Nome	CPF			
Machado de Assis	778.611.350-98			
Andréa Borges	587.586.676-44			
João José da Silva	226.403.964-71			
João Vicente	256.428.622-43			
Virginia Woolf	456.783.118-75			
Rachel de Queiroz	656.887.339-00			
José de Alencar	812.347.606-02			
Jane Austen	382.482.533-33			

Exibindo: 1 até 8 de 8

Para editar o(s) perfil(is) e local(is) de atuação do usuário, clique no ícone .

Para desvincular um usuário da instituição, clique no ícone .

Para visualizar dados detalhados do usuário, clique no ícone .

6. Para vincular um novo usuário, acione o botão **Vincular novo usuário**. Verifique o procedimento [Vincular usuários](#).