



## Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário cearense

### Boas Práticas de Gestão do TJCE

#### Informações gerais sobre a prática

**Título**

Racionalização do uso de papel com conseqüente disseminação do conhecimento

**Unidade de implantação**

Assessoria Institucional

**Data de implantação**

01/10/2014

#### Alinhamento ao Plano Estratégico

**Tema**

Social e ambiental

**Objetivo**

Exercer a responsabilidade socioambiental

#### Autor(es)

**Autor 1**

Mailu de Oliveira Franco Alvarenga

**Email**

mailu.alvarenga@tjce.jus.br

**Autor 2**

Paula Gomes Leite Arrais

**Email**

paula.arrais@tjce.jus.br

**Autor 3**

Amanda de Lima Vieira

**Email**

amanda.vieira@tjce.jus.br

**Informações detalhadas sobre a prática****Finalidade**

Trata-se da criação de um manual contendo boas práticas para consumo sustentável do papel utilizado na Assessoria Institucional, considerando-se suas unidades. Tendo em vista a base proposta pelo Princípio dos 3R's (Redução, Reutilização e Reciclagem) e levando em consideração a expertise adquirida ao longo do tempo a partir do desempenho das atividades executadas pelo Departamento Editorial e Gráfico, foram elencadas ações que constituem importantes ferramentas para utilização sustentável de papel, bem como o fornecimento de informações acerca da correta destinação do insumo para que possa ser reaproveitado em práticas de reciclagem.

Tomando-se por base o disposto no princípio dos 3R's, foram selecionadas práticas que estivessem condizentes com a hierarquia proposta no princípio.

**Passo-a-passo para implantação**

Seguindo a hierarquia do Princípio dos 3R's, passou-se a adotar as seguintes medidas como fase de implantação das práticas selecionadas:

- Redução: configuração das impressoras para impressão no esquema “frente e verso” automático como modo padrão de trabalho; padronização de quais documentos devem ser tramitados via meio digital ou físico, conforme necessidade de cada setor; comunicações informais realizadas estritamente por meio digital; backups digitais de documentos físicos;

- Reutilização: seleção de papéis com material inutilizado a fim de reaproveitamento como rascunho manual ou para impressão de material utilizado para suporte à tomada de decisão; preferência pela utilização de papéis reciclados; reaproveitamento de folhas em branco de livros e cadernos não mais utilizados;

- Reciclagem: separação do lixo para coleta seletiva de materiais reciclados; fragmentação de documentos com conteúdos oficiais que serão destinados a descarte; acondicionar o material selecionado em caixas ou sacos que também possam ser reutilizados em processos de reciclagem.

## Resultados alcançados

Tendo em vista a implantação das práticas com base no Princípio dos 3R's e o fato de ser considerada como processo contínuo, até o momento obteve-se os resultados elencados abaixo:

- Redução no consumo de papel utilizado como material de expediente;
- Otimização na comunicação através da priorização pela utilização do meio digital;
- Estabelecimento de parceria com uma instituição beneficente para doação do papel selecionado para reciclagem;
- Economia de energia pela diminuição na utilização das impressoras, tendo em vista a redução da produção de documentos físicos;
- Facilidade na organização e acesso às cópias de documentos após implantação da metodologia de backups digitais.