

Ajuda da Tela “Cadastro do Estoque Inicial de Selos”

Nesta tela o Serventuário deve fazer o cadastro do o estoque (saldo) de selos existente no Cartório na data de implantação do Cartório, conforme determina o art. 1º do Provimento nº 15/2008 de 25/11/2008. Recomenda-se que Cartório faça todo o levantamento do estoque (saldo) existente por tipo de selo (quantidade, série inicial e final) antes de utilizar qualquer selo nessa data.

Para efetuar o cadastro do estoque executar as instruções a seguir:

- 1 – Selecione o tipo de selo, registre a quantidade e a série inicial do selo. O sistema preenche a série final, número do pedido e data da distribuição feita pelo FERC. Proceda desta forma enquanto tiver séries de selos do estoque a cadastrar.
- 2 – Para conferir os selos cadastrados clique no botão *Consultar* e selecione o selo (ou clique no botão se desejar ver todos os selos. Se necessário, faça as devidas correções.
- 3 – Concluído o cadastro/conferência do estoque de selos, finalize a operação clicando no local indicado.
- 4 – Após o encerramento do cadastramento inicial do estoque de selos, o Sistema será, automaticamente, liberado para digitação da movimentação diária de atos, selos utilizados, selos recebidos do FERC e emissão da guia de recolhimento do FERMOJU.

ATENÇÃO:

Esta opção só deve ser encerrada após o término do cadastro de todos os selos do estoque. Uma vez encerrada só será possível cadastrar outras séries de selo do estoque, após a liberação do Fermoju. Recomenda-se que seja feita uma conferência cuidadosa de todo o estoque cadastrado antes de finalizar esta operação.

[Modelo da Tela de Cadastro do Estoque Inicial de Selos](#) (*link*)
