

FERMOJU – Instruções relativas ao Ofício Circular nº 001/2008 de 27/11/2008

Procedimento para Acesso ao novo sistema Sisguia Extrajudicial On line

Ajuda – Cadastro de Usuário Serventuário

Nesta tela o Serventuário (titular ou substituto) pode informar o endereço atualizado do Cartório e os dados necessários ao cadastramento dos Usuários Titular e Substituto do novo sistema Sisguia Extrajudicial Online do Fermoju. Os outros funcionários do Cartório deverão ser cadastrados pelo titular ou substituto utilizando uma opção disponível no novo sistema.

* Indica um campo de preenchimento obrigatório

Atenção especial no preenchimento correto do “e-mail” (endereço eletrônico) que será utilizado pelo Fermoju para envio da Senha de acesso ao novo sistema, após a validação desse cadastro.

O campo “ Nomeação / DJ “ deve conter o Documento do Ato de Nomeação (para a função de titular ou substituto) e os dados da publicação no Diário da Justiça (número DJ e data da publicação).

Recomenda-se:

- Preencher o *Endereço* completo: avenida, rua ou travessa e número do prédio
- Utilizar o campo *Complemento* para informar: número da sala , andar ou altos
- Informar o *Nome* completo do Serventuário evitando abreviações

Faça a conferência cuidadosa de todos os dados digitados antes de confirmar a gravação, uma vez que não será possível alterá-los após serem gravados. Se necessário alterar algum dado após a gravação, manter contato com Fermoju.

No prazo máximo de 2(dois) dias úteis o Fermoju fará a conferência/ validação dos dados da Serventia e do Titular /Substituto que serão gravados no banco de dados desse Tribunal de Justiça.

Após a validação, a Senha de Acesso ao novo sistema será gerada e enviada via e-mail para o endereço eletrônico informado nesse cadastro.
